Башҡортостан Республикаһы Октябрьский ҡалаһы ҡала округының 36-сы «Күк сәскәләр» балалар баҡсаһы муниципаль автономиялы мәктәпкәсә мәғариф учреждениеһы (МАММУ 36-сы балалар баҡсаһы)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 36 «Васильки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (МАДОУ Детский сад № 36)

БОЙОРОК **ПРИКАЗ**

«02» сентября 2024 й. № 191 - од «02» сентября 2024г.

О создании родительского контроля за организацией и качеством питания на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об оразовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

председатель комиссии:

- Фаррахова Наталья Борисовна – заведующий;

члены комиссии:

- Сахаутдинова Р.М. – старшая медицинская сестра;
- Кудашева Л.Р. – заместитель заведующего по АХЧ;
- Кустикова Л.Ф. – родитель группы № 14;
- Ольшакова Э.Г. – родитель группы № 7;
- Четина Е.В. – родитель группы № 8.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся;
- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновестностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока.

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях комиссии и общих родительских собраниях.

4. Утвердить План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

5. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.Б.Фаррахова

С приказом ознакомлены:

Р.М. Сахаутдинова

Л.Р. Кудашева

Л.Ф. Кустикова

Э.Г.Ольшакова

Е.В. Четина

Приложение 1
к приказу МАДОУ Детский сад № 36
от 02.09.2024 № 191-од

ПЛАН

о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 36 «Васильки» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока Учреждения;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию питания	До 01.09	Заведующий
2. Организационное совещание - об утверждении графика приёма пищи на зимний период и летний период	Сентябрь, май	Заведующий, старшая медсестра
3. Совещание «Организация питания обучающихся» по вопросам: - льготное питание обучающихся; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - питание детей с пищевой аллергией	Сентябрь, май	Заведующий
4. Организация работы комиссии по питанию	В течение года	Комиссия по питанию
5. Осуществление ежегодного контроля за работой пищеблока администрацией Учреждения	Ежедневно	Администрация
6. Оперативный контроль за организацией питания в группах	Ноябрь, декабрь, апрель (согласно годового плана)	Старший воспитатель
7. Оформление стендов: «Уголок питания», «График выдачи пищи», «Меню»	В течение года	Старшая медсестра

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Консультация для родителей: - «Организация рационального питания детей в семье» - «Воспитание у детей культуры поведения за столом»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение бесед на родительских собраниях по темам: - «Правильное питание – залог здоровья» - «Здоровый образ жизни формируется в семье» «Витамины в детском питании»	Согласно годового плана (работа с родителями)	Старший воспитатель, воспитатели, старшая медсестра

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Проведение родительских собраний по темам: - «Здоровье детей в наших руках» - «Ребенок и его здоровье»	Согласно годового плана (работа с родителями)	Воспитатели
2. Анкетирование родителей: «Здоровый образ жизни в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в Учреждении

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждения должно осуществляться при взаимодействии с советом родителей, комиссией по контролю.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом Учреждения.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на общем собрании работников Учреждения.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Учреждения.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Учреждения.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации Учреждения в организации питания обучающихся;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню,
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за выполнением графика поставок продуктов, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;
- вносит администрации Учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации Учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

Приложение 2
к приказу МАДОУ Детский сад № 36
от 02.09.2024 № 191-од

ГРАФИК

родительского контроля организации питания обучающихся
МАДОУ Детский сад № 36 на 2024-2025 учебный год

Дата	Группа
с 14.10.2024 – 18.10.2024	№ 4, № 8, № 9, № 10
с 10.02.2025 – 14.02.2025	№ 1, № 7, № 11, № 12
с 12.05.2025 – 16.05.2025	№ 2, № 5, № 14, № 13
с 25.08.2025 – 29.08.2025	№ 6, № 11, № 9